



ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๒๓/๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการให้บริการบัญชีผู้ใช้งาน (BUU Account)

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เห็นสมควรให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการให้บริการบัญชีผู้ใช้งาน (BUU Account) การตรวจสอบสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งานปัจจุบันและผู้ใช้งานเก่าที่มีข้อมูลค้างอยู่ในระบบ เพื่อให้การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัยกับระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยบูรพา ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๑๐) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการให้บริการบัญชีผู้ใช้งาน (BUU Account)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๕๐

“หน่วยงานภายในส่วนงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

/กองทะเบียน...

“กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาศึกษา” หมายความว่า กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

“สำนักคอมพิวเตอร์” หมายความว่า สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบ” หมายความว่า ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“หัวหน้าฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบ” หมายความว่า บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายหรือรักษาการหัวหน้าฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบ

“ผู้ดูแลระบบ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์หรือหัวหน้าฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลเรื่องบัญชีผู้ใช้และอีเมล ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้ดูแลระบบของส่วนงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย หรือระบบสารสนเทศของส่วนงาน

“บัญชีผู้ใช้” หมายความว่า บัญชีผู้ใช้ (BUU Account) ที่ประกอบด้วย รหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ที่ใช้สำหรับการยืนยันตัวตน ในการเข้าถึงระบบเครือข่าย อีเมล และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยบูรพา

“อีเมล” หมายความว่า ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีโดเมนเป็น @buu.ac.th @go.buu.ac.th หรือ @my.buu.ac.th

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา

“นิสิตต่างสถาบัน” หมายความว่า นิสิต นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่มาลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยบูรพา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“พนักงานตามภารกิจ” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว หรือปฏิบัติงานเฉพาะเรื่อง หรือเฉพาะโครงการ โดยมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชา หรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

“ลูกจ้างโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานโครงการในโครงการบริการวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

“ผู้ใช้งาน” หมายความว่า นิสิต นิสิตต่างสถาบัน ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงาน ตามภารกิจ ลูกจ้างโครงการ ที่ถือครองบัญชีผู้ใช้งาน (BUU Account)

“ศิษย์เก่า” หมายความว่า นิสิตที่มีสถานภาพสำเร็จการศึกษา

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้ซึ่งมิใช่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๕. การสร้างบัญชีผู้ใช้

สำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ไว้ดังต่อไปนี้

๕.๑ **บัญชีผู้ใช้งานใหม่** การออกบัญชีผู้ใช้งานใหม่ครั้งแรก สำหรับนิสิต นิสิตต่างสถาบัน ผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยบูรพา พนักงานตามภารกิจ อาจารย์พิเศษ ลูกจ้างโครงการ และบุคคลภายนอก กำหนด แนวปฏิบัติการดำเนินงานไว้ดังนี้

##### **นิสิต**

จะได้รับบัญชีผู้ใช้งานครั้งแรก เมื่อรายงานตัวเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ผ่านระบบรายงาน ตัวออนไลน์ (<https://smartreg.buu.ac.th/>) และนิสิตจะต้องดำเนินการเข้าใช้งาน ระบบ MyID (<https://myid.buu.ac.th>) เพื่อทำการลงทะเบียนการใช้งานและเปลี่ยนรหัสผ่านที่ได้รับไปครั้งแรก จากระบบรายงานตัวออนไลน์

##### **นิสิตต่างสถาบัน**

จะได้รับบัญชีผู้ใช้งาน จากกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา เมื่อดำเนินการยื่นคำร้อง ขอลงทะเบียนเรียนแบบบุคคลภายนอกและได้รับการอนุมัติ

##### **พนักงานมหาวิทยาลัย**

จะได้รับบัญชีผู้ใช้งานครั้งแรก เมื่อรายงานตัวบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้กรอกข้อมูล ในแบบฟอร์มการจัดการบัญชีผู้ใช้ (<https://bit.ly/3MI4ngr>) ผ่านส่วนงานต้นสังกัด และจัดส่งแบบฟอร์ม ข้างต้นมายังสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานให้ต่อไป

##### **พนักงานตามภารกิจ/อาจารย์พิเศษ/ลูกจ้างโครงการ**

เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานตามภารกิจ อาจารย์พิเศษ หรือลูกจ้างโครงการ ให้กรอกข้อมูล ในแบบฟอร์มการจัดการบัญชีผู้ใช้ (<https://bit.ly/3MI4ngr>) ผ่านส่วนงานต้นสังกัด และจัดส่งแบบฟอร์ม ข้างต้นมายังสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานให้ต่อไป

## บุคคลภายนอก

จะได้รับบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวสำหรับการใช้งานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบออกบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว (<https://guestaccount.buu.ac.th>) ได้ ๒ แนวทาง คือ

๑. ส่วนงาน/หน่วยงานภายในส่วนงานสามารถสร้างบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวได้เองโดยผู้ดูแลระบบของส่วนงานผ่านระบบออกบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว
๒. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อออกบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวให้

๕.๒ บัญชีผู้ใช้งานเดิม แต่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง เช่น นิสิตย้ายคณะ การเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

### นิสิต

ให้ติดต่อกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการ

### ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

จัดทำบันทึกข้อความผ่านส่วนงานต้นสังกัด แจ้งมายังสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๖. บัญชีผู้ใช้งาน ตามข้อ ๕. จัดเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้สำหรับการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบเครือข่าย อีเมล และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังจัดเป็น “ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป” ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้นผู้ใช้งานที่ถือครองบัญชีผู้ใช้งานจะต้องป้องกัน ดูแล และรักษาบัญชีผู้ใช้งานดังกล่าว โดยห้ามทำการเผยแพร่ แจกจ่าย บัญชีผู้ใช้งานให้กับผู้อื่น และจะต้องดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งานภายใน ๑๘๐ วัน ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗. การระงับใช้/ยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบจะดำเนินการระงับใช้/ยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ ระงับใช้งานบัญชีผู้ใช้แบบชั่วคราว

- เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบพบว่าบัญชีผู้ใช้นั้นมีการใช้งานที่ผิดปกติ ที่อาจจะนำไปสู่ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ผู้ใช้ที่ถือครองบัญชีผู้ใช้นั้นดำเนินการติดต่อผู้ดูแลระบบโดยทันที

- เมื่อรหัสผ่านหมดอายุ เนื่องจากผู้ใช้งานไม่ได้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านภายใน ๑๘๐ วัน ให้ผู้ใช้งานทำการกู้คืนรหัสผ่านด้วยตัวเองผ่านระบบ MyID (<https://myid.buu.ac.th>) บัญชีผู้ใช้จะกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

- พนักงานตามภารกิจ อาจารย์พิเศษ หรือลูกจ้างโครงการ ที่สิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือคำสั่งแต่งตั้ง บัญชีผู้ใช้งานจะถูกระงับการใช้งานแบบชั่วคราว และในกรณีที่มีทำสัญญา หรือได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ ใหม่ โดยบัญชีผู้ใช้งานเดิมจะกลับมาใช้งานได้ใหม่อีกครั้ง

๗.๒ การยกเลิกบัญชีผู้ใช้แบบถาวร

การยกเลิกบัญชีผู้ใช้แบบถาวร บัญชีผู้ใช้งานจะถูกลบออกจากระบบ ส่งผลให้ผู้ใช้งานจะไม่สามารถใช้ระบบเครือข่าย อีเมล และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้อีก และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ใช้งานจัดเก็บไว้ก็จะถูกลบอย่างถาวรและไม่สามารถกู้คืนได้ ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูลออกก่อนถูกดำเนินการโดยสำนักคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการไว้ดังกรณีต่อไปนี้

- นิสิต จะถูกยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานแบบถาวร ภายใน ๓๐ วัน หลังสำเร็จการศึกษา พ้นสภาพนิสิต ทุกกรณี การย้ายออก ย้ายวิทยาเขต ย้ายคณะ ย้ายกลับประเทศ ลาออก และเสียชีวิต
- ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย / พนักงานตามภารกิจ / อาจารย์พิเศษ / ลูกจ้างโครงการ จะถูกยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานแบบถาวรใน ๓๐ วัน หลังจากการลาออก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา หรือคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ ๘. นิสิตต่างสถาบันและศิษย์เก่า ที่เกิดปัญหาการใช้งานบัญชีผู้ใช้กับระบบบริการการศึกษา (<https://reg.buu.ac.th>) ให้ดำเนินการติดต่อ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา เพื่อแก้ปัญหา

ข้อ ๙. สิทธิในการใช้งานบริการด้านเครือข่าย อีเมล และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย สำหรับ นิสิต นิสิตต่างสถาบัน ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานตามภารกิจ อาจารย์พิเศษ ลูกจ้างโครงการ และบุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐. ให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติ หรือปัญหาการตีความ ให้หัวหน้าฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิทวัส พันธุมจินดา)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๒๓/๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

การกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานบริการด้านเครือข่าย อีเมล และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย  
สำหรับบัญชีผู้ใช้งาน (BUU Account)

	นิสิต	นิสิตต่างสถาบัน	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	พนักงานตามภารกิจ/ อาจารย์พิเศษ/ ลูกจ้างโครงการ	บุคคลภายนอก
เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	/	/	/	/	/
อีเมล	@my.buu.ac.th @go.buu.ac.th	@my.buu.ac.th @go.buu.ac.th	@buu.ac.th @go.buu.ac.th	@buu.ac.th @go.buu.ac.th	-
e-Learning (e-learning.buu.ac.th)	/	/	/	/	-
ระบบบริการ การศึกษา (reg.buu.ac.th)	/	/	/	/	-
ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา	ตามสิทธิ์การใ้ งานในแต่ละ ระบบ	ตามสิทธิ์การใ้ งานในแต่ละ ระบบ	ตามสิทธิ์การใ้ งานในแต่ละ ระบบ	ตามสิทธิ์การใ้ งานในแต่ละ ระบบ	-
Google Workspace for Education	/	/	/	/	-
Google Workspace for Education Plus	/	-	/	/	-
Microsoft Licensing	-	-	/	-	-
Microsoft Office365	/	/	/	/	-
VPN	/	/	/	/	/