ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๔๖/๒๕๖๙

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการให้บริการอีเมลส่วนงาน

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เห็นสมควรให้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการให้บริการอีเมลส่วนงานให้สอดคล้องกับการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อให้การบริหารจัดการบัญชีส่วนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัยกับระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยบูรพา ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๑๐) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ฉบับลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักคอมพิวเตอร์จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการให้บริการอีเมลส่วนงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และโครงการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ

“สำนักคอมพิวเตอร์” หมายความว่า สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“อีเมลส่วนงาน” หมายความว่า บัญชีระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีโดเมนเป็น @buu.ac.th และ @go.buu.ac.th

/ข้อ ๔...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

ข้อ ๔ การขออีเมลส่วนงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการสร้างบัญชีส่วนงานไว้ดังต่อไปนี้

๔.๑ ส่วนงานหรือหน่วยงาน ให้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขออีเมลและแอดเดรสกลุ่ม/ส่วนงาน (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ https://ict.buu.ac.th/document-download/form/CC-QF-02-118.pdf) โดยในแบบฟอร์มผู้ขอรับบริการจะเป็นผู้รับผิดชอบอีเมลส่วนงาน

๔.๒ จัดทำบันทึกข้อความและแบบฟอร์มข้างต้น ผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาดำเนินการสร้างอีเมลส่วนงานให้ต่อไป

๔.๓ ผู้รับผิดชอบอีเมลส่วนงาน มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบัญชี รวมถึงกำกับดูแลการใช้งานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

๔.๔ กรณีมีการใช้อีเมลส่วนงานโดยมิชอบ ผิดวัตถุประสงค์ ละเมิดสิทธิของผู้อื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น ผู้รับผิดชอบอีเมลส่วนงานต้องรับผิดชอบต่อการกระทำนั้นตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๕ ในแต่ละส่วนงานจะกำหนดให้อีเมลส่วนงาน รวมแล้วไม่เกิน ๑๐ บัญชี หากมีจำนวนเกินกว่ากำหนด สำนักคอมพิวเตอร์ไม่อาจอนุมัติการขอสร้างบัญชีอีเมลส่วนงานเพิ่มเติมได้ และจะแจ้งรายการบัญชีอีเมลส่วนงานทั้งหมดให้ส่วนงานทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๔.๖ กำหนดให้อีเมลส่วนงาน @buu.ac.th มีพื้นที่เป็นไปตามประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๖/๒๕๖๘ เรื่อง การจัดสรรพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลสำหรับการใช้งาน Microsoft Office 365 และอีเมลส่วนงาน @go.buu.ac.th มีพื้นที่เป็นไปตามประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๙/๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลสำหรับการใช้งาน Google Workspace

ข้อ ๕ การระงับใช้/ยกเลิกบัญชีส่วนงาน

สำนักคอมพิวเตอร์จะดำเนินการระงับใช้/ยกเลิกบัญชีส่วนงาน ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ ระงับใช้งานบัญชีส่วนงานแบบชั่วคราว

เมื่อสำนักคอมพิวเตอร์ตรวจสอบพบว่าบัญชีส่วนงานนั้นมีการใช้งานที่ผิดปกติ ที่อาจจะนำไปสู่ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักคอมพิวเตอร์มีอำนาจระงับการใช้งานบัญชีส่วนงานนั้นเป็นการชั่วคราวได้ทันที และแจ้งผู้รับผิดชอบบัญชีอีเมลส่วนงานติดต่อชี้แจงต่อสำนักคอมพิวเตอร์โดยเร็ว

๕.๒ การยกเลิกบัญชีส่วนงานแบบถาวร

การยกเลิกบัญชีส่วนงานแบบถาวร เมื่อส่วนงานแจ้งยกเลิกการใช้บัญชีส่วนงานมายังสำนักคอมพิวเตอร์ บัญชีส่วนงานจะถูกลบออกจากระบบ ข้อมูลทั้งหมดที่จัดเก็บในบัญชีดังกล่าวจะถูกทำลายเป็นการถาวรโดยไม่สามารถกู้คืนได้ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบบัญชีอีเมลส่วนงานมีหน้าที่ต้องดำเนินการสำรองข้อมูลให้แล้วเสร็จก่อนการยกเลิกบัญชี

/ข้อ ๖...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักริน สุขสวัสดิ์ชน)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)